



AYUNTAMIENTO DE MONCADA

PLAN DE FOMENTO DE EMPLEO 2014

Anexo II

DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES

Nom i Cognoms/Nombre y Apellidos		NIF/CIF
Adreça/Dirección	e-mail	Telèfon/Teléfono
Municipi/Municipio	C.P.	Província/Provincia

LLOC DE TREBALL A QUÈ OPTA//PUESTO DE TRABAJO AL QUE OPTA

--

EXPOSSA/EXPONE

Que reune todos y cada uno de los requisitos comunes y específicos en las bases de la convocatoria a la que se presenta y declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en ella. La falsedad u ocultación de datos exigidos en esta convocatoria será causa de exclusión, habilitándose al Ayuntamiento de MONCADA para que compruebe la veracidad por los medios oportunos.

En base a lo anteriormente expuesto, **SOLICITA** ser admitido/a al proceso selectivo de esta convocatoria y **AUTORIZA** al Ayuntamiento de MONCADA a:

- Comprobar el empadronamiento en el municipio de MONCADA.
- Solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social el Informe de Vida Laboral, así como a la AEAT certificado de renta si fuese necesario, a efectos del presente procedimiento y a los efectos que requiere la gestión y posterior seguimiento del Plan Local de Empleo.
- Solicitar del Servicio Público de Empleo Estatal información complementaria sobre prestaciones.

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN/DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- Fotocopia de DNI o documento acreditativo de la personalidad del/de la solicitante, en vigor.
- Fotocopia Declaración Renta último ejercicio de la unidad familiar.
- Fotocopia del DARDE.
- Fotocopia Libro de Familiar/Certificado inscripción Registro Parejas de Hecho.
- Fotocopia de la Titulación académica requerida para el puesto al que se opta (requisitos específicos).
- Vida Laboral actualizada.
- Copias simples de contratos de trabajo ; certificación de entidades públicas donde conste fehacientemente la experiencia laboral. En el caso de autónomos copia del alta en el IAE e informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Signat/firmado

Moncada, a de de 2014

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MONCADA (VALÈNCIA)
SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MONCADA (VALENCIA)



AYUNTAMIENTO DE MONCADA

Anexo III BAREMO PLAN DE EMPLEO 2014

CRITERIO	PUNTUACIÓN
Nivel de protección por desempleo: Unidad Familiar Hasta 3.872,00 5 puntos De 3.872,01 a 4.518,00 4 puntos De 4.518,01 a 7.744,00 2 puntos De 7.744,01 a 9.034,00 1 punto Desde 9.034,01 0 puntos ♦ <i>Acreditación: certificado AEAT</i>	
Periodo en Desempleo Tiempo que llevan en situación de desempleo: 0.10 por mes hasta un máximo de 2 puntos ♦ <i>Se acreditará con el DARDE.</i>	
Cargas Familiares Tendrán consideración de cargas familiares: cónyuge e hijos, de la unidad familiar menores de 18 años y mayores que no perciban ningún tipo ingreso y que convivan con la persona solicitante, otorgándose 1 punto por cónyuge/pareja de hecho y 0,25 por hijo a cargo, hasta un máximo de 2 puntos . ♦ <i>Acreditación: libro de familia/registro parejas de hecho.</i>	
Experiencia profesional La acreditación de la experiencia laboral se deberá efectuar mediante la aportación de <u>copias simples de contratos de trabajo e informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social o certificación de entidades públicas.</u> En el caso de autónomos copia del <u>alta en el IAE e informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social.</u> Cuando los servicios prestados no sean a jornada completa, se valorarán en proporción a la jornada realmente trabajada. Se valorarán únicamente la experiencia laboral de los últimos 8 años. Se establece una puntuación máxima de 3 puntos . Se asignará 0,10 puntos por cada mes completo trabajado.	
PUNTUACIÓN TOTAL DEL ASPIRANTE (sobre 12)	

Moncada, ____ de _____ de 2014

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de MONCADA, informa que los datos de carácter personal que nos facilite serán incorporados a un fichero titularidad de dicha entidad cuya finalidad es servir como fuente de información interna. Se le reconoce la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la Ley, mediante escrito remitido al Ayuntamiento de MONCADA que podrá ser presentado directamente en el domicilio de la entidad o remitido por correo certificado.